

ICS 13.310
CCS A 90

T/CASME

中国中小商业企业协会团体标准

T/CASME 611—2023

特卫职业技能等级评价规范

Evaluation specifications of professional skill level of special guardians

2023 - 08 - 04 发布

2023 - 08 - 18 实施

中国中小商业企业协会 发布

目 次

前言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 评价原则	1
5 评价机构	1
6 评价内容	2
7 评价对象	2
8 评价方式	3
附录 A（规范性） 特卫职业技能要求	5
参考文献	12

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由振远特卫保安集团有限公司提出。

本文件由中国中小商业企业协会归口。

本文件起草单位：振远特卫保安集团有限公司、安徽清大保安培训学校有限公司、北京公大伟业公共安全技术研究院、北京振远护卫实业集团有限公司、北京市特卫职业技能鉴定中心、中国中小商业企业协会。

本文件主要起草人：张振军、冯锁柱、张百灵、郭海龙、朱海龙、杨语涵。

特卫职业技能等级评价规范

1 范围

本文件规定了特卫职业技能等级评价的评价原则、评价机构、评价内容、评价对象和评价方式。本文件适用于特卫职业技能等级评价。

2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

特卫 special guardians

为特殊场所、特种设备、活动、会议，以及相关人士提供勤务、随身护卫等特殊安全服务的人员。

4 评价原则

4.1 客观性

评价工作应以客观事实为依据，使用统一的评价标准。

4.2 科学性

评价工作应科学严谨，能全面准确反映特卫职业人员状况，采取切实可行的评价方法，从多方面多维度评价其等级，进行正确的分析和评价。

4.3 公正原则

评价工作应当遵循公平、公正、公开原则，自觉接受社会监督。

5 评价机构

5.1 评价机构应依法经相关部门备案，社会信用良好，无违法违规、失信等不良行为记录。

5.2 评价机构应具有完善的管理制度，包括但不限于：

- 等级评价制度；
- 考评人员管理制度；
- 题库命题管理制度；
- 内部质量督导制度；
- 证书信息管理制度；
- 档案资料管理制度等。

5.3 评价机构应具有开展评价的设施设备、专业人员，在特卫职业方面有较丰富的考核评价经验，具备相应的基础条件。

6 评价内容

- 6.1 特卫职业技能共设五个等级，分别为：五级特卫、四级特卫、三级特卫、二级特卫、一级特卫。
6.2 特卫职业技能要求应符合附录 A 的规定，包括基本要求和工作要求，对五级、四级、三级、二级、一级特卫的工作要求依次递进，高级别涵盖低级别的要求。

7 评价对象

7.1 五级特卫

具备以下条件之一者，可进行申报：

- 累计从事本职业或相关职业工作 1 年（含）以上；
- 军队及武警部队退役义务兵。

7.2 四级特卫

具备以下条件之一者，可进行申报：

- 取得本职业五级技能等级资格后，累计从事本职业或相关职业工作 4 年（含）以上；
- 累计从事本职业或相关职业工作 6 年（含）以上；
- 取得技工学校毕业证书（含尚未取得毕业证书的在校应届毕业生）或取得高中毕业证书；
- 军队及武警部队退役的下士士官，累计从事本职业工作 1 年（含）以上。

7.3 三级特卫

具备以下条件之一者，可进行申报：

- 取得本职业四级技能等级资格后，累计从事本职业或相关职业工作 5 年（含）以上；
- 取得本职业四级技能等级资格并具有高级技工学校、技师学院毕业证书（含尚未取得毕业证书的在校应届毕业生）；
- 具有大学专科及以上毕业证书，并取得本职业四级技能等级资格后，累计从事本职业或相关职业工作 2 年（含）以上；
- 军队及武警部队退役的中士士官及以上军衔获得人员，或者具有公安工作经历 5 年以上人员，累计从事本职业工作 1 年（含）以上。

7.4 二级特卫

具备以下条件之一者，可进行申报：

- 取得本职业三级技能等级资格后，累计从事本职业或相关职业工作 4 年（含）以上；
- 具有大学本科及以上毕业证书，并取得本职业或相关职业三级技能等级资格后，累计从事本职业工作 2 年（含）以上；
- 具有 15 年以上治安保卫、保安管理工作经历，并取得本职业或相关职业三级技能等级资格后，累计从事本职业工作 1 年（含）以上；
- 具有 15 年以上公安工作经历，或者军队及武警部队具有少校及以上军衔退役军人。

7.5 一级特卫

具备以下条件之一者，可进行申报：

- 取得本职业二级技能等级资格后，累计从事本职业或相关职业工作4年（含）以上；
- 具有25年（含）以上公安、治安保卫、保安管理工作经历，并取得本职业或相关职业二级技能等级资格后，累计从事本职业工作1年（含）以上。

8 评价方式

8.1 理论知识

评价特卫职业技能等级相关理论知识的掌握程度，考试由评价机构组织，采用笔试、机考等方式进行，实行百分制，成绩达到60分及以上者为合格。理论知识权重分配按表1的规定进行。

表1 理论知识权重表

项目		技能等级				
		五级 %	四级 %	三级 %	二级 %	一级 %
基础知识		25	25	25	25	25
相关知识	守护	20	—	—	—	—
	随身护卫	40	40	40	—	—
	安全检查	15	20	—	—	—
	技术防范	—	15	10	10	—
	风险评估	—	—	15	—	20
	应急管理	—	—	10	20	15
	培训与指导	—	—	—	25	20
业务管理	—	—	—	20	20	
合计		100	100	100	100	100

8.2 技能要求

评价特卫职业技能等级相关技能的掌握程度和综合运用能力，采用实际操作、模拟操作和讲解示范等方式，实行百分制，成绩达到60分及以上者为合格。二级、一级特卫还须进行综合评审，可采取审阅申报材料、现场答辩等方式进行全面评议和审查。技能要求权重分配按表2的规定进行。

表2 技能要求权重表

项目	技能等级				
	五级 %	四级 %	三级 %	二级 %	一级 %
守护	30	—	—	—	—
随身护卫	45	50	50	—	—
安全检查	25	25	—	—	—
技术防范	—	25	20	20	—
风险评估	—	—	15	—	25
应急管理	—	—	15	30	25
培训与指导	—	—	—	25	30

表2 技能要求权重表（续）

项目	技能等级				
	五级 %	四级 %	三级 %	二级 %	一级 %
业务管理	—	—	—	25	20
合计	100	100	100	100	100

8.3 合格条件

理论知识、技能要求考核全部合格的，评价为合格，可获得相应技能等级。

8.4 考评人员配比

理论知识考试中的监考人员与考生配比为1:15，且每个考场不少于2名监考人员；技能要求考核中的评审专家与考生配比为1:5，且评审专家为3人（含）以上单数。

8.5 评价时间

等级理论知识考试时间不少于90 min，技能要求考核时间不少于120 min。

8.6 评价场所

理论知识考试在标准教室或具备计算机考试条件的机房进行，室内配备必要的照明设备、计算机、投影仪等多媒体设备；技能要求考核在工作现场或具备考核条件的其他场所进行。

附 录 A
(规范性)
特卫职业技能要求

A.1 基本要求

A.1.1 职业道德

从事特卫职业应遵循以下职业守则：

- 遵纪守法，正直守信；
- 爱岗敬业，恪尽职守；
- 业务熟悉，技能熟练；
- 依法履职，勇于奉献。

A.1.2 指导思想

客户第一，安全至上。

A.1.3 工作原则

严谨、守密、敏行、可靠。

A.1.4 基础知识

A.1.4.1 基础理论知识

从事特卫职业应具备以下基础理论知识：

- 特卫工作的形成和发展历程；
- 特卫工作的概念、性质、特点和作用；
- 特卫工作的方针、原则和任务；
- 特卫工作的管理体制和机构设置；
- 特卫机构和特卫人员职责及权限；
- 特卫人员职业道德和行为规范。

A.1.4.2 专业基础知识

从事特卫职业应具备以下专业基础知识：

- 特卫勤务知识；
- 社会治安综合治理知识；
- 自我防卫知识；
- 犯罪预防知识；
- 安全技术防范知识；
- 风险评估知识；
- 消防安全知识；
- 交通安全知识；
- 应急救护和卫生健康知识；
- 反恐怖工作相关知识；
- 信息安全与保密知识；
- 计算机与互联网知识；

——心理健康知识。

A.2 工作要求

A.2.1 五级特卫工作要求应符合表A.1的规定。

表 A.1 五级特卫工作要求

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 守护	1.1 目标守护	1.1.1 能发现并处置守护目标区域内可疑人员、物品以及其他安全隐患 1.1.2 能对守护目标区域发生案（事）件现场进行保护	1.1.1 目标守护操作规范和守护方法 1.1.2 可疑人员、物品的特征和处置方法 1.1.3 常见安全隐患的种类、特征和处置方法 1.1.4 案（事）件现场保护方法
	1.2 交通指挥	1.2.1 能维持管辖区域车辆进出、停放的秩序 1.2.2 能操作管辖区域车辆进出管理系统 1.2.3 能运用车辆指挥手势指挥车辆 1.2.4 能维持管辖区域交通事故的现场秩序	1.2.1 车辆安全管理规定 1.2.2 停车场（库）管理系统的操作方法 1.2.3 车辆指挥手势的规范和要求 1.2.4 管辖区域内发生交通事故的应急处理方法与要求
2. 随身护卫	2.1 任务准备	2.1.1 能收集随身护卫任务相关信息 2.1.2 能预判随身护卫过程中存在的安全隐患	2.1.1 随身护卫的概念 2.1.2 随身护卫基本信息采集规范 2.1.3 随身护卫任务中常见安全隐患的类型和辨识方法
	2.2 任务执行	2.2.1 能徒手或使用装备、器具保护随身护卫对象 2.2.2 能处置随身护卫任务中出现的突发情况	2.2.1 随身护卫任务规范和守则 2.2.2 随身护卫安全措施和控制要求 2.2.3 随身护卫任务中常见突发情况处置方法
3. 安全检查	3.1 人员检查	3.1.1 能使用安检设备或徒手对受检人员进行安全检查 3.1.2 能发现并处置人员安全检查现场异常情况 3.1.3 能填报人员安全检查记录与报告	3.1.1 安全检查基础知识 3.1.2 人员安全检查的程序和要求 3.1.3 常用人员安全检查仪器的功能和使用方法 3.1.4 人员安全检查现场异常情况处置方法和要求 3.1.5 人员安全检查记录与报告的填报规范
	3.2 物品检查	3.2.1 能区分违禁品、危险品、限带品 3.2.2 能操作常用安检设备发现可疑物品 3.2.3 能操作安检设备对可疑物品进行区分排查 3.2.4 能对排查出的违禁品、危险品、限带品进行处置	3.2.1 违禁品、危险品限带品基本知识和辨识基本方法 3.2.2 物品检查基本程序和方法 3.2.3 常用物品检查设备的使用方法和注意事项 3.2.4 违禁品、危险品限带品处置基本方法和要求

A.2.2 四级特卫工作要求应符合表A.2的规定。

表 A.2 四级特卫工作要求

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 随身护卫	1.1 防卫术应用	1.1.1 能运用防卫术实施自我防范 1.1.2 能运用控制反抗技术制止不法侵害 1.1.3 能使用防卫器械制止不法侵害	1.1.1 防卫技能的相关知识 1.1.2 控制技术的相关知识 1.1.3 防卫器械配备使用的要求
2. 安全检查	2.1 车辆检查	2.1.1 能徒手或操作车辆安全检查专用设备对车辆进行检查 2.1.2 能辨识车辆藏匿的禁带物品 2.1.3 能处置车辆安全检查中发现的异常情况	2.1.1 车辆安全检查基本知识 2.1.2 检查车辆的程序和方法 2.1.3 车辆易藏匿禁带物品部位的检查方法 2.1.4 常用车辆安全检查设备的使用方法和注意事项 2.1.5 车辆安全检查中异常情况的处置方法和注意事项
	2.2 场所检查	2.2.1 能对不同类型场所进行现场勘查并填写报告 2.2.2 能识读现场安全检查方案 2.2.3 能识别不同类型场所内存在安全隐患的物品及装置 2.2.4 能处置被检查出存在安全隐患的物品及装置	2.2.1 识别不同任务安全隐患的基本常识 2.2.2 场所安全检查基本信息采集规范 2.2.3 识别不同类型场所安全隐患的基本常识 2.2.4 处置存在安全隐患物品及装置的基本方法
3. 技术防范	3.1 系统辨识	3.1.1 能识别常用入侵和紧急报警系统的主要设备和作用 3.1.2 能识别常用视频安防监控系统的主要设备和作用 3.1.3 能识别常用出入口控制系统的主要设备和作用 3.1.4 能识别智能安防等其他安全防范子系统的主要设备和作用	3.1.1 安全防范系统的基本概念和架构 3.1.2 入侵和紧急报警系统的基本组成与功能 3.1.3 视频安防监控系统的基本组成与功能 3.1.4 出入口控制系统的基本组成与功能 3.1.5 智能安防等其他安全防范子系统的基本组成与功能
	3.2 报警研判	3.2.1 判别报警信息的类型 3.2.2 能复核报警信息并判断报警原因、位置、紧急与重要程度 3.2.3 能及时报告有效警情并记录	3.2.1 安全技术防范系统报警信息基本类型和特征 3.2.2 报警信息研判基本方法和要求 3.2.3 报警信息复核基本方法和规范
	3.3 系统操作	3.3.1 能进行入侵和紧急报警系统的基本功能操作 3.3.2 能进行视频安防监控系统的基本功能操作 3.3.3 能进行出入口控制系统的基本功能操作 3.3.4 能进行其他安全防范系统的基本功能操作	3.3.1 入侵和紧急报警系统的操作程序 3.3.2 视频安防监控系统操作程序 3.3.3 出入口控制系统操作程序 3.3.4 其他安全防范子系统操作程序

A.2.3 三级特卫工作要求应符合表A.3的规定。

表 A.3 三级特卫工作要求

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 随身护卫	1.1 任务准备	1.1.1 能对随身护卫对象的活动区域进行现场勘查及风险评估 1.1.2 能编制随身护卫任务方案和应急处置预案	1.1.1 随身护卫任务风险评估基本知识 1.1.2 随身护卫任务方案编制方法和要求 1.1.3 随身护卫应急处置预案编制方法和要求
	1.2 管理实施	1.2.1 能现场处置随身护卫任务中出现的突发事件 1.2.2 能培训指导执行随身护卫任务人员	1.2.1 随身护卫中协调组织各种资源的要求和技巧 1.2.2 随身护卫中突发事件的处置方法 1.2.3 执行随身护卫任务人员的培训内容和指导方法
2. 技术防范	2.1 系统维护	2.1.1 能处置安全技术防范系统常见故障 2.1.2 能巡检维护安全技术防范系统 2.1.3 能维护系统管理日志、用户数据、视音频和报警数据	2.1.1 安全技术防范系统常见故障判断方法 2.1.2 安全技术防范系统常见故障处置基本方法和要求 2.1.3 安全技术防范系统常用维修工具的使用方法 2.1.4 安全技术防范系统巡检维护方法和要求 2.1.5 安全技术防范系统管理日志、用户数据视音频和报警数据的维护基本方法和要求
	2.2 系统保养	2.2.1 能对前端设备进行日常保养 2.2.2 能对安全技术防范管理平台硬件设备进行日常保养	2.2.1 前端设备日常保养的基本内容、方法和要求 2.2.2 安全技术防范管理平台硬件设备日常保养的基本内容、方法和要求
3. 应急管理	3.1 应急处置	3.1.1 能发现并报告突发事件基本情况 3.1.2 能使用、检查、维护保养单位的应急设施、器材、装备、物资 3.1.3 能开展现场人员自救与互救 3.1.4 能引导人员安全疏散	3.1.1 突发事件类型，报告的基本程序与方法 3.1.2 现场状况与单位应急人力资源类型 3.1.3 常用应急设施装备、器材、物资的类型与使用方法 3.1.4 人员疏散过程中群集现象控制，疏散路线与避难场所的选择
	3.2 秩序维护	3.2.1 能设置警戒线，保护现场 3.2.2 能疏导交通与引导应急车辆 3.2.3 能实施现场巡逻隔离危险区域 3.2.4 能引导外部应急力量进入现场	3.2.1 警戒线的作用与设置方法，现场类型与保护措施 3.2.2 单位道路、交通设施状况与交通疏导的方法 3.2.3 现场巡逻与隔离危险区域的要求和方法 3.2.4 寻求外部应急力量支援的途径和方法
4. 风险评估	4.1 风险评估流程	4.1.1 能做好风险评估的相关准备 4.1.2 能进行风险识别 4.1.3 能进行风险分析 4.1.4 能进行风险评价 4.1.5 能选择合理的风险应对方式	4.1.1 风险评估的概念和常用方法 4.1.2 风险评估所需信息的采集方法 4.1.3 风险识别的方法与应用 4.1.4 风险分析的主要内容 4.1.5 风险等级计算方法 4.1.6 风险接受准则 4.1.7 安全风险应对的主要方式

表 A.3 三级特卫工作要求（续）

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
4. 风险评估	4.2 风险评估报告编制	4.2.1 能编制安全风险评估报告 4.2.2 能根据风险评估结论提出有效的风险防范建议	4.2.1 风险评估报告的基本格式和编制要求 4.2.2 提出风险防范建议的原则 4.2.3 风险评估相关文档记录方法

A.2.4 二级特卫工作要求应符合表A.4的规定。

表 A.4 二级特卫工作要求

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 技术防范	1.1 报警运营服务技术系统初步设计	1.1.1 能编制报警运营服务技术系统入网用户勘查报告 1.1.2 能编制报警运营服务技术系统初步设计方案 1.1.3 能对入网用户的联网报警运营服务合同技术要求的合理性进行审核	1.1.1 报警运营服务技术系统入网用户现场勘查的基本内容和勘查方法 1.1.2 报警运营服务技术系统入网用户勘查报告撰写的基本要求 1.1.3 报警运营服务技术系统初步设计方案的基本内容和编制要求 1.1.4 安全技术防范项目费用预算的基本内容 1.1.5 安全防范报警联网技术服务保障的基本要求
	1.2 报警运营服务技术系统运行管理	1.2.1 能评价报警运营服务技术系统运行质量和效能水平 1.2.2 能配置安全技术防范管理平台管理资源信息 1.2.3 能编制报警运营服务现场处置方案 1.2.4 能编制报警运营服务技术系统应急事件处置预案 1.2.5 能编制报警运营服务技术系统维护保养计划	1.2.1 报警运营服务技术系统主要功能检查和运行质量评价方法 1.2.2 报警运营服务技术系统管理平台管理资源信息配置方法 1.2.3 报警运营服务技术系统常见应急事件预防和处置方法 1.2.4 报警运营服务技术系统维护保养主要内容和基本要求
2. 应急管理	2.1 应急准备	2.1.1 能开展应急演练 2.1.2 能调查应急资源 2.1.3 能对应急设施、装备、器材、物资进行配置与更新 2.1.4 能检查反恐怖工作的防范措施 2.1.5 能开展应急力量的日常训练	2.1.1 应急演练的类型要求和方法 2.1.2 应急资源调查的内容与方法 2.1.3 应急设施、装备器材、物资的性能与配置要求 2.1.4 反恐怖工作防范措施的要求和方法 2.1.5 应急力量日常训练的要求和方法
	2.2 应急处置	2.2.1 能启动应急预案 2.2.2 能现场调配应急资源 2.2.3 能对现场信息进行汇集、储存、分析与传递 2.2.4 能识别现场潜在危险	2.2.1 应急预案的类型与启动程序 2.2.2 现场处置的基本原则 2.2.3 应急资源调配的基本原则和要求 2.2.4 现场信息管理沟通的基本方法与措施 2.2.5 现场潜在危险的识别方法
3. 培训与指导	3.1 培训实施	3.1.1 能制定特卫培训年度工作计划 3.1.2 能编制和实施特卫培训方案	3.1.1 特卫业务培训与管理基础知识 3.1.2 特卫人员培训年度工作计划的制定要求和方法 3.1.3 特卫人员培训方案编制的要求和方法

表 A.4 二级特卫工作要求（续）

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
3. 培训与指导	3.2业务指导	3.2.1能对特卫人员业务进行指导 3.2.2能对特卫人员业务水平进行考核	3.2.1特卫人员业务指导的内容 3.2.2特卫人员培训考核的要求和方法 3.2.3特卫人员培训建档工作的要求 3.2.4特卫人员实施综合素质训练考核的内容和要求
4. 业务管理	4.1特卫服务项目规划	4.1.1能撰写特卫服务项目市场调研方案 4.1.2能撰写特卫服务项目可行性报告 4.1.3能撰写特卫服务项目投标书 4.1.4能编制特卫服务项目合同书 4.1.5能编制特卫服务项目预算书 4.1.6能编制特卫服务项目实施方案	4.1.1特卫服务项目市场调研方法 4.1.2特卫服务项目市场可行性分析方法 4.1.3特卫服务项目招投标方法 4.1.4特卫服务项目合同拟定方法 4.1.5特卫服务项目预算书编制方法 4.1.6特卫服务项目实施方案编制方法
	4.2特卫服务项目实施	4.2.1能编制特卫服务项目实施任务书 4.2.2能编制特卫服务项目管理制度 4.2.3能编制特卫服务项目实施过程监督指导纲要	4.2.1特卫服务项目任务书编制方法 4.2.2特卫服务项目组建方法和职责 4.2.3特卫服务项目管理制度编制方法 4.2.4特卫服务项目实施过程监督指导方法
	4.3业务规划	4.3.1能组织编制企业特卫业务发展规划 4.3.2能组织设计企业组织结构 4.3.3能组织企业开展市场营销管理 4.3.4能组织编制企业特卫业务管理制度 4.3.5能组织企业开展人力资源管理 4.3.6能组织编制企业特卫业务质量控制标准 4.3.7能组织开展企业企业文化建设 4.3.8能组织编制企业特卫业务过程检查指导纲要	4.3.1企业特卫业务发展规划编制方法 4.3.2企业组织结构设立原则和常用组织结构形态 4.3.3企业市场营销管理基本知识 4.3.4企业企业文化建设内容和要求 4.3.5企业人力资源管理内容和要求 4.3.6特卫业务质量控制标准编制规范 4.3.7特卫业务管理制度编制方法 4.3.8特卫业务监督检查指导方法和要求

A.2.5 一级特卫工作要求应符合表A.5的规定。

表 A.5 一级特卫工作要求

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 风险评估	1.1风险评估实施	1.1.1能对开展安全风险评估工作进行总体策划 1.1.2能制订安全风险评估计划 1.1.3能组织实施安全风险评估工作	1.1.1安全风险评估计划的主要内容 1.1.2安全风险评估实施的阶段 1.1.3安全风险评估调查主要方法 1.1.4安全风险评估实施方案编制注意事项
	1.2. 风险评估管理	1.2.1能对安全风险评估过程进行监督 1.2.2能对安全风险评估报告进行评审	1.2.1安全风险评估管理的概念 1.2.2安全风险评估管理的过程 1.2.3安全风险评估报告评审的基本原则 1.2.4安全风险处理建议方案的主要内容

表 A.5 一级特卫工作要求（续）

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
2. 应急管理	2.1 应急准备	2.1.1 能制定应急预案 2.1.2 能制定“组建联合应急处置机构”的方案 2.1.3 能对应急预案进行管理 2.1.4 能对应急管理制度与机制的建设进行评价 2.1.5 能对应急能力进行评估	2.1.1 应急预案的种类和制定程序的要求 2.1.2 “组建联合应急处置机构”方案制定的内容 2.1.3 预案管理的内容与修订条件 2.1.4 应急制度与机制建设的内容 2.1.5 应急能力评估的内容和方法
	2.2 总结与恢复	2.2.1 能撰写应急处置报告 2.2.2 能总结应急过程经验教训 2.2.3 能提出恢复治安秩序的方案	2.2.1 应急处置报告的内容和要求 2.2.2 突发事件应急效果评价 2.2.3 突发事件事后恢复的主要内容和要求
3. 培训与指导	3.1 培训实施	3.1.1 对特卫培训需求进行分析 3.1.2 能编制特卫培训规划 3.1.3 能编写特卫业务培训讲义、教案	3.1.1 培训需求分析的要求和方法 3.1.2 培训规划编制的要求和方法 3.1.3 年度培训预算与决算的审核方法 3.1.4 特卫业务培训讲义、教案编写知识
	3.2 业务指导	3.2.1 能对特卫人员培训进行督导 3.2.2 能对特卫人员培训效果进行评价	3.2.1 特卫人员培训督导的实施方法 3.2.2 特卫人员培训考核的指导要求和方法 3.2.3 特卫人员培训效果评价的方法
4. 业务管理	4.1 成本与效率管理	4.1.1 能组织进行特卫业务的成本管理 4.1.2 能组织进行特卫业务的效率管理	4.1.1 特卫业务成本管理的内容和要求 4.1.2 特卫业务效率管理的内容和要求
	4.2 企业危机预防	4.2.1 能识别特卫企业潜在的危机事项 4.2.2 能制定特卫危机处置预案并及时调整 4.2.3 能对危机事件中特卫企业形象进行管理	4.2.1 特卫企业潜在危机识别方法 4.2.2 特卫危机处置预案制定方法 4.2.3 危机事件中特卫企业形象管理方法
	4.3 企业危机处置	4.3.1 能制定特卫企业危机事件解决方案 4.3.2 能按照预案和解决方案进行处置 4.3.3 能进行特卫危机恢复管理	4.3.1 特卫企业危机事件解决方案的制定规范和要求 4.3.2 特卫企业危机的处置方法和要求 4.3.3 特卫危机恢复管理方法和要求

参 考 文 献

- [1] 危险化学品安全管理条例（2013年版）（中华人民共和国国务院令【2002】第344号）
 - [2] 民用爆炸物品安全管理条例（2014年版）（中华人民共和国国务院令【2006】第466号）
 - [3] 大型群众性活动安全管理条例（2007年版）（中华人民共和国国务院令【2007】第505号）
 - [4] 保安服务管理条例（2022年版）（中华人民共和国国务院令【2009】第564号）
-

全国团体标准信息平台